



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 59

Д.Н. Варчак

приказ № 2000 от «09» 07 2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
по обеспечению антитеррористической защищенности  
МАОУ СОШ № 59  
на 2025 - 2026 учебный год**

| № п/п                              | Наименование мероприятий   | Срок исполнения                               | Ответственный                              | Отметка о выполнении |
|------------------------------------|--|---|--|----------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b> |  |   |  |                      |
| 1                                  | Подготовка приказов по вопросам комплексной безопасности и антитеррористической защищенности   | При необходимости                             | Зам.директора по БУП                       |                      |
| 2                                  | Инструктаж педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях   | Август-сентябрь, январь,<br>При необходимости | Зам.директора по БУП<br>кл. руководителя   |                      |
| 3                                  | Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС  | постоянно                                     | Зам.директора по БУП                       |                      |
| 4                                  | Актуализация инструктажей, памяток и т.п.  | При необходимости                             | Зам.директора по БУП                       |                      |
| 5                                  | Составление графика дежурств административного персонала и педагогов   | Ежемесячно                                    | Зам.директора по БУП                       |                      |
| 6                                  | Актуализация перечня номеров телефонов экстренных служб  | При необходимости                             | Зам.директора по БУП                       |                      |
| 7                                  | Внесение изменений в план мероприятий, в Паспорт антитеррористической защищенности   | При необходимости                             | Зам.директора по БУП                       |                      |
| 8                                  | Ведение журналов:<br>- приема и сдачи дежурства сотрудников охраны<br>- журнал регистрации посетителей<br>- журнал выдачи ключей от кабинетов<br>- журнал регистрации автотранспорта<br>- журнал мониторинга экстренного вызова<br>- журнал учета срабатывания пожарной сигнализации | Ежедневно                                     | Сотрудник охраны<br>Дежурный администратор |                      |

|  |  |                         |  |  |
|--|--|-------------------------|--|--|
| 9  | Актуализация списка автомобилей, имеющих право въезда на территорию школы  | Сентябрь                | Зам.директора по БУП   |  |
| <b>Укрепление материально-технической базы</b>               |  |                         |  |  |
| 10   | Оборудование дополнительными видеокамерами   | По факту финансирования | Зам.директора по АХЧ   |  |
| 11   | Установка освещения стадиона   | По факту финансирования | Зам.директора по АХЧ   |  |
| 12   | Заключение договора с ЧОО на физическую охрану объекта   | Декабрь                 | Зам.директора по АХЧ   |  |
| 13   | Заключение договора с вневедомственной охраной по обслуживанию кнопки экстренного вызова                                 | Декабрь                 | Зам.директора по АХЧ   |  |
| 14   | Заключение договора с вневедомственной охраной об экстренном реагировании группы задержания                              | Декабрь                 | Зам.директора по АХЧ   |  |
| 15   | Заключение договора с по обслуживанию комплекса технических средств охраны   | Декабрь                 | Зам.директора по АХЧ   |  |
| 16   | Заключение договора на техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации                             | Декабрь                 | Зам.директора по АХЧ   |  |
| 17   | Заключение договора на техническое обслуживание системы голосового оповещения  | Декабрь                 | Зам.директора по АХЧ   |  |
| 18   | Заключение договора на техническое обслуживание системы контроля доступа   | Декабрь                 | Зам.директора по АХЧ   |  |
| 19   | Заключение договора на техническое обслуживание системы видеонаблюдения  | Декабрь                 | Зам.директора по АХЧ   |  |
| 20   | Заключение договора на замеры сопротивления заземления, испытания гидрантов, системы вентиляции, испытания огнетушителей | Июнь                    | Зам.директора по АХЧ   |  |
| 21   | Приобретение огнетушителей, знаков противопожарной безопасности  | Август                  | Зам.директора по АХЧ   |  |
| <b>Обеспечение безопасности учебного процесса, охрана ОУ</b> |  |                         |  |  |
| 22   | Обеспечение пропускного режима   | Постоянно               | Сотрудник охраны<br>Зам.директора по БУП   |  |
| 23   | Обеспечение внутриобъектового режима   | Постоянно               | Директор ОУ<br>Зам.директора по БУП<br>Зам.директора по ПР<br>Зам.директора по ВР<br>Сотрудник охраны<br>Дежурный администратор<br>Классные руководители |  |

|                                     |  |                                   |  |  |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|
|                                     |  |                                   | Педагоги<br>Сотрудники ОУ  |  |
| 24                                  | Обеспечение контроля за служебными помещениями   | Ежедневно                         | Сотрудник охраны<br>Зам.директора по АХЧ   |  |
| 25                                  | Контроль за содержанием в закрытом состоянии входных дверей, дверей запасных выходов и чердачных помещений в ОУ. Содержание в исправном состоянии ограждения ОУ  | Ежедневно                         | Сотрудник охраны<br>Зам.директора по БУП<br>Зам.директора по АХЧ                       |  |
| 26                                  | Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи территории школы   | Ежедневно                         | Дежурный администратор<br>Сотрудник охраны   |  |
| 27                                  | Обеспечение контроля за пропускным режимом школы   | Ежедневно                         | Дежурный администратор<br>Сотрудник охраны   |  |
| 28                                  | Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий, а также мероприятий с массовым пребыванием людей  | По мере необходимости             | Сотрудник охраны<br>Зам.директора по БУП<br>Зам.директора по ПР<br>Зам.директора по ВР |  |
| 29                                  | Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, педагогических работников и старшеклассников; в ночное время – сотрудниками охраны  | Ежедневно по графику              | Зам.директора по БУП<br>Дежурный администратор   |  |
| 30                                  | Проверка комплексной комиссией здания школы на предмет технического укрепления   | Раз в полгода                     | Директор ОУ<br>Зам.директора по БУП<br>Зам.директора по АХЧ                            |  |
| 31                                  | Проверка наличия и состояния средств пожаротушения. Состояния готовности системы оповещения, самоспасателей. Контроль укомплектованности аптечки. Содержание в рабочем состоянии аварийного освещения (фонарик). | Раз в квартал                     | Зам.директора по БУП<br>Зам.директора по АХЧ   |  |
| 32                                  | Проверка работоспособности кнопки экстренного вызова   | Ежедневно                         | Сотрудник охраны<br>Зам.директора по БУП   |  |
| 33                                  | Проверка работоспособности системы поступления сигнала о возникновении пожара на пульт дежурного ПЧ  | Раз в квартал                     | Сотрудник охраны<br>Зам.директора по БУП   |  |
| <b>Профилактические мероприятия</b> |  |                                   |  |  |
| 34                                  | Проведение совещаний с коллективом ОУ по вопросам обеспечения комплексной и пожарной безопасности, предотвращения террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера                          | Каждый квартал в рамках педсовета | Зам.директора по БУП   |  |
| 35                                  | Практическая отработка навыков в связи с ЧС с требованиями к   | Два раза в год, согласно плана    | Зам.директора по БУП   |  |

|    |  |   |   |  |
|----|--|---|---|--|
|    | эвакуации. Проведение занятий по пожарной безопасности с привлечением служб МЧС; навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и учащихся во время террористической угрозы  | тренировок по АТЗ и угрозе возникновения ЧС                                 |   |  |
| 36 | Практическая отработка навыков и проведение занятий по пожарной, химической безопасности с привлечением служб МЧС; навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и учащихся без требований к эвакуации при угрозе возникновения ЧС  | Каждую четверть, согласно плана тренировок по АТЗ и угрозе возникновения ЧС | Зам.директора по БУП                                |  |
| 37 | Проведение классных собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения учащихся в общественных местах, дома, на улице, на водоемах, в школе при угрозе террористического акта, усиления внимания к подозрительным гражданам и предметам, а также бесхозным автомобилям вблизи школы. Опасности трогать обнаруженные предметы неизвестного происхождения | Октябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Июнь  | Зам.директора по ВР<br>Кл. руководители             |  |
| 38 | Проведение родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения учащихся в общественных местах, дома, на улице, на водоемах, в школе при угрозе террористического акта   | Сентябрь<br>Февраль   | Зам.директора по БУП<br>Зам.директора по ВР         |  |
| 39 | Проведение месячников, недель безопасности   | В течении года, согласно плану ВР   | Зам.директора по БУП<br>Зам.директора по ВР         |  |
| 40 | Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму в курсе «Основы безопасности и защиты Родины» (8-9, 10-11 класс) с практической направленностью по умению действовать в ЧС мирного времени, в том числе и при угрозе террористического акта  | По учебному плану   | Зам.директора по БУП<br>Педагог-организатор<br>ОБЗР |  |
| 41 | Актуализация стенда «Твоя безопасность» с номерами телефонов экстренных служб  | Август<br>В течении года  | Зам.директора по БУП                                |  |