Приложение №1
ООП СОО

Рабочая программа
учебного предмета
«Русский язык»

Уровень среднего общего образования

РУССКИЙ ЯЗЫК 10—11 КЛАССЫ
БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ

Пояснительная записка к рабочей учебной программе

Настоящая программа разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ;

- Федеральный компонент Государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобразования России от 05.03.2004 г. № 1089.

Специфика курса « Русский язык» в том, язык – по своей специфике и социальной значимости – явление уникальное: он является средством общения и формой передачи информации, средством хранения и усвоения знаний, частью духовной культуры русского народа, средством приобщения к богатствам русской культуры и литературы. Русский язык – государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и консолидации народов России. Владение родным языком, умение общаться, добиваться успеха в процессе коммуникации являются теми характеристиками личности, которые во многом определяют достижения человека практически во всех областях жизни, способствуют его социальной адаптации к изменяющимся условиям современного мира. В системе школьного образования учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом изучения, но и средством обучения. Как средство познания действительности русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Учебный предмет изучается в течение двух лет, рассчитан на 68 часов (34 часа в 10 классе, 34 часа в 11 классе).

Курс направлен на повышение речевой культуры старшеклассников, совершенствование их опыта речевого общения, развитие коммуникативных умений в разных сферах функционирования языка, расширение культурного

кругозора, в основе которого лежит высокий уровень коммуникативной компетенции.

Изучение русского языка в 10-11 классах **направлено на достижение следующих целей:**

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; информационных умений и навыков; навыков самоорганизации и саморазвития; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности. Достижение указанных целей осуществляется в процессе формирования коммуникативной, языковой, лингвистической и культуроведческой компетенций.

Содержание, обеспечивающее формирование коммуникативной компетенции

Сферы и ситуации речевого общения. Компоненты речевой ситуации. Оценка коммуникативных качеств и эффективности речи. Развитие навыков монологической и диалогической речи. Использование различных видов чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста. Информационная переработка текста. Совершенствование умений и навыков создания текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров. Учебно-научный, деловой, публицистический стили, разговорная речь, язык художественной литературы. Их особенности. Культура учебно-научного и делового общения (устная и письменная формы). Написание доклада, реферата, тезисов, рецензии. Составление деловых документов различных жанров (расписки, доверенности, резюме). Культура публичной речи. Культура разговорной речи.

Содержание, обеспечивающее формирование языковой и лингвистической компетенций

Русский язык в современном мире. Формы существования русского национального языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго).

Нормы литературного языка, их соблюдение в речевой практике. Литературный язык и язык художественной литературы. Взаимосвязь различных единиц и уровней языка. Синонимия в системе русского языка. Словари русского языка и лингвистические справочники; их использование. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков. Лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка.

Содержание, обеспечивающее формирование культуроведческой компетенции

Взаимосвязь языка и культуры. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Взаимообогащение языков как результат взаимодействия национальных культур. Соблюдение норм речевого поведения в различных сфера

Требования к уровню подготовки выпускника

Знать/понимать:

• связь языка и истории, культуры русского и других народов;

• смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

• основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

• орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Уметь:

• адекватно воспринимать информацию и понимать читаемый и аудируемый текст, комментировать и оценивать информацию исходного текста, определять позицию автора;

• использовать основные виды чтения (просмотровое, ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное, сканирование и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

• осознавать коммуникативную цель слушания текста и в соответствии с этим организовывать процесс аудирования;

• осознавать языковые, графические особенности текста, трудности его восприятия и самостоятельно организовывать процесс чтения в зависимости от коммуникативной задачи;

• извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

• свободно пользоваться справочной литературой по русскому языку;
• передавать содержание прослушанного или прочитанного текста в виде развернутых и сжатых планов, полного и сжатого пересказа, схем, таблиц, тезисов, резюме, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов; уместно употреблять цитирование;
• использовать информацию исходного текста других видов деятельности (при составлении рабочих материалов, при выполнении проектных заданий, подготовке докладов, рефератов).

Создание устного и письменного речевого высказывания:
• создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально- культурной и деловой сферах общения;
• формулировать основную мысль (коммуникативное намерение) своего высказывания, развивать эту мысль, убедительно аргументировать свою точку зрения;
• выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие правильность, точность и выразительность речи;
• высказывать свою позицию по вопросу, затронутому в прочитанном или прослушанном тексте, давать оценку художественным особенностям исходного текста;
• владеть основными жанрами публицистики, создавать собственные письменные тексты проблемного характера на актуальные социально- культурные, нравственно-этические, социально-бытовые темы, использовать в собственной речи многообразие грамматических форм и лексическое богатство языка; • создавать устное высказывание на лингвистические темы;
• владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии; • оценивать речевое высказывание с опорой на полученные речеведческие знания.

Анализ текста и языковых единиц:
• проводить разные виды языкового разбора;
• опознавать и анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
• анализировать тексты различных функциональных стилей и разновидностей языка с точки зрения содержания, структуры, стилевых особенностей, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач и использования изобразительно-выразительных средств языка.

Соблюдение языковых норм и правил речевого поведения:
• применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; • соблюдать в процессе письма изученные орфографические и пунктуационные нормы;
• эффективно использовать языковые единицы в речи;

• соблюдать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
• участвовать в спорах, диспутах, дискуссиях, владеть умениями доказывать, отстаивать свою точку зрения, соглашаться или не соглашаться с мнением оппонента в соответствии с этикой речевого взаимодействия;
• фиксировать замеченные нарушения норм в процессе аудирования, различать грамматические ошибки и речевые недочеты, тактично реагировать на речевые погрешности в речи собеседника.

Общие учебные умения, навыки и способы деятельности

- использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения);

• интеллектуальные (сравнение и сопоставление, обобщение, оценивание и классификация);
• информационные (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом);
• организационные (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку);
• коммуникативные (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками).

Содержание курса

10 класс. «Введение в науку о языке» (1 ч), «Лексика и фразеология» (4ч), «Фонетика. Графика. Орфоэпия» (1ч), «Морфемика и словообразование» (4 ч), «Морфология» (23 ч), « Повторение» (1ч.). Всего 34 часа. Из них контрольный диктант – 1, ВТ – 1, АКР -1, ЗКМ – 1, сочинение-рассуждение -1.

11 класс. « Синтаксис и пунктуация» (1ч.), « Словосочетание как единица синтаксиса» (3ч.), « Предложение как единица синтаксиса» (2ч.), « Простое осложненное предложение» (11 ч.), « Сложное предложение» (8ч.), « Способы передачи чужой речи» (3ч.), « Стилистика» (2ч.), « Общие сведения о языке» (2ч.). Всего 34 часа, из них контрольный диктант -1, ВТ- 1, АКР -1, ЗКМ –1, сочинение рассуждение -1.

1. Введение в науку о языке - 1 час.

Язык как знаковая система и общественное явление. Русский язык как государственный, межнационального общения, рабочий язык ООН. Языки естественные и искусственные. Основные функции языка.

Основные термины и понятия:

Русский литературный язык, государственный язык, язык межнационального общения. Функциональные стили, норма литературного языка, русский язык среди языков мира.

Знать:
- лексическое богатство русского языка;
- стилистику русского языка;
- виды планов;

Уметь:
- составлять план; использовать эпиграф.

2. Лексика. Фразеология – 4 часа.

Представление о лексическом значении слова. Прямое и переносное значение слова. Изобразительно-выразительные средства русского языка: эпитеты, метафоры, метонимия, сравнение, перифраза. Омонимы. Разновидности омонимов: омофоны, омографы, омоформы. Паронимы. Паронимический ряд. Синонимы, антонимы и их употребление. Происхождение лексики русского языка. Исконно-русская лексика и заимствованная. Старославянизмы и их особая роль в лексической системе языка. Лексика общеупотребительная и лексика, имеющая ограниченную сферу употребления: диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы, термины. Фразеология. Фразеологические единицы и их употребление.

Основные термины и понятия:

Значение слов, изобразительно-выразительные средства языка. Омонимы, паронимы, синонимы, антонимы. Лексика исконно русская, заимствованная, диалектизмы, профессионализмы, термины, жаргонизмы, лексика общеупотребительная, фразеологические обороты, основные типы словарей.

Знать:
- лексическое и грамматическое значение слов;
- прямое и переносное значение слов;
- понятие о синонимах, антонимах, паронимах, омонимах;
- роль старославянизмов в создании текста высоко стиля;
- фразеологизмы, фразеологические выражения;
- устаревшая лексика: архаизмы, старославянизмы, историзмы;

***Уметь*:**
- находить в тексте изобразительно-выразительные средства русского языка: эпитеты, метафоры, метонимия, сравнение, перифраза;
- анализировать лексические средства выразительности в тексте;
- работать с различными видами словарей;
- определять лексические особенности текста;

Ключевые компетенции, формируемые в теме:
- выделять главное;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- использование для решения познавательных задач справочные пособия по русскому языку;
- использование в речи изобразительно-выразительных средств;
- выбор и использование выразительных средств языка в соответствии с коммуникативной задачей;

- адекватное восприятие устной речи и способность передать содержание прослушанного текста в развернутом виде в соответствии с целью учебного задания.

3. Фонетика. Графика. Орфоэпия – 1час.

Звуки и буквы. Фонетический разбор слова. Чередование звуков.

Основные термины и понятия:

Фонетика. Графика, Основные лингвистические единицы фонетики. Звук, гласные и согласные звуки. Характеристика гласных и согласных звуков. Чередование звуков. Ударение.

***Знать*:**

- орфоэпические нормы правописания;
- характеристику гласных и согласных звуков в слове.

***Уметь*:**

- производить фонетический разбор слов.

Ключевые компетенции, формируемые в теме:

- формировать мировоззрение школьников;
- уметь выбирать правильный стиль поведения в зависимости от ситуации; умение принимать решение в различных жизненных ситуациях;
- выделять главное, классифицировать, рефлексировать, осуществлять самооценку деятельности.

4. Морфемика и словообразование – 4 часа.

Состав слова. Морфемный анализ слова. Способы словообразования в русском языке: морфологические и неморфологические. Словообразовательный анализ. Формообразование. Основные способы образования грамматических форм в русском языке.

Основные термины и понятия:

Состав слова. Корневая морфема, аффиксальные морфемы. Основа слова. Производная и непроизводная основа. Простая, сложная основа. Производящая основа. Словообразование. Морфологические и неморфологические способы словообразования. Формообразующий аффикс.

***Знать*:**

- состав слова;
- способы образования слов;
- нормы формообразования;
- правописание морфем;
- морфологический принцип правописания.

Уметь:

- производить морфемный анализ слов;
- производить словообразовательный разбор слов;
- правильно писать словообразующие и формообразующие морфемы.

Ключевые компетенции, формируемые в теме:

- отражение в устной и письменной форме результатов своей деятельности;
- пользование словарями различных типов;

- уметь вступать в полемику и вести дискуссию.

5. Морфология – 23 часа.

Морфология и орфография.

Принципы русской орфографии: морфологический, традиционный, фонетический. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова. Употребление гласных после шипящих. Употребление гласных после Ц: правописание гласных Ы-И после Ц в различных частях слова. Употребление букв Э, Е и сочетание ЙО в различных морфемах. Правописание звонких и глухих, позиционные чередования. Правописание непроизносимых и двойных согласных на стыке морфем. Правописание гласных и согласных в приставках. Приставки на –З-, -С-. Гласные в приставках, зависящие от ударения. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Условия написания приставок. Правописание гласных И и Ы после приставок. Написание гласного И после приставок МЕЖ, СВЕРХ-, после заимствованных приставок (ДЕЗ-, СУБ-, ИН- и т.д.) Употребление Ъ и Ь . Употребление прописных букв. Правила переноса слов.

Основные термины и понятия:

Морфологический принцип. Фонетические, традиционные, дифференцирующие написания. Безударные гласные. Чередующиеся гласные в корне слова. Звонкие и глухие согласные. Непроизносимые согласные. Двойные согласные в разных частях речи. Приставка. Слог, деление слова на слоги. Графика и орфография. Строчная и прописная буква.

***Знать*:**

- типы орфограмм;
- безударные гласные в корне;
- гласные после шипящих в разных частях речи;
- гласные после шипящих и Ц;
- правописание согласных в слове;
- двойные согласные;
- гласные и согласные в приставках;
- правила переноса слов;
- разделительные Ъ и Ь знаки.

***Уметь*:**

- определять орфограммы в словах;
- решать орфографические задачи;
- правильно писать безударные гласные в корне;
- правильно писать гласные после шипящих в разных частях речи;
- правильно писать гласные после шипящих и Ц;
- правильно писать двойные согласные;
- правильно писать гласные и согласные в приставках;
- правильно писать разделительные Ъ и Ь знаки;
- применять правила переноса в словах.

Ключевые компетенции, формируемые в теме:

- формировать пути здорового образа жизни, внутренней экологической культуры;

- выделять главное, классифицировать, рефлексировать;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- использование для решения познавательных задач справочные пособия по русскому языку.

Части речи. Имя существительное

Определение. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Падежные окончания И-Е у существительных 1,2,3 склонения. Гласные в суффиксах имен существительных: правописание суффиксов –ЕК-, -ИК-, -ЕНК-, ИНК-, -ЕЦ-, -ИЦ-, -ИЧК-, -ЕЧК-, ОНЬК-,-ЕНЬК-, -ЫШК-, -УШК-, -ЮШК-, -ЧИК-, -ЩИК-. Правописание сложных имен существительных: слитное, дефисное.

Основные термины и понятия:

Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж, склонение имен существительных. Сложное слово.

***Знать*:**

- лексико-грамматические разряды имен существительных;
- нормы формообразования имен существительных;
- морфемику имен существительных.

***Уметь*:**

- производить морфологический разбор имен существительных;
- определять тип склонения, число и падеж имен существительных;
- правильно писать гласные в суффиксах имен существительных;
- правильно писать сложные имена существительные;
- решать орфографические задачи по теме.

Ключевые компетенции, формируемые в теме:

- умение ставить цели, определять пути их решения;
- умение применять знания на практике;
- умение эффективно использовать рабочее время;
- умение выбирать целевые и смысловые установки для действий и поступков.

Имя прилагательное

Имя прилагательное как часть речи. Определение. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Особенности образования прилагательных. Правописание окончаний имен прилагательных. Имя прилагательное как часть речи. Определение. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Особенности образования прилагательных. Правописание окончаний имен прилагательных. Правописание суффиксов имен прилагательных –К-, -СК-, -ЕВ-, -ИВ-, -ЧИВ-, -ЛИВ-, -ОВ-, -ОВАТ-, -ОВИТ-, -ЕНЬК-, -ОНЬК-. Правописание Н и НН в суффиксах прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных: слитное, дефисное.

Основные термины и понятия:

Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Отыменные, отглагольные прилагательные. Сложное имя прилагательное.

Знать:

- стилистические особенности употребления полных и кратких форм имен прилагательных;
- правописание сложных имен прилагательных;
- особенности сочинительной и подчинительной связи в словосочетаниях;
- образование сложных прилагательных.

***Уметь*:**
- правильно писать падежные окончания имен прилагательных»
- правильно писать суффиксы имен прилагательных;
- производить морфемный и словообразовательный анализ имен прилагательных;
- владеть правилом правописания Н и НН в суффиксах имен прилагательных;
- правильно писать сложные имена прилагательные.

Ключевые компетенции, формируемые в теме:
- умение ставить цели, определять пути их решения;
- умение применять знания на практике;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- находить способы взаимодействия при работе в группе;
- уметь вступать в полемику и вести дискуссию;
- выделять главное, классифицировать, рефлексировать.

Имя числительное

Определение. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Склонение и правописание имен числительных: слитное, раздельное, дефисное. Употребление имен числительных в речи: «один», «оба», собирательных числительных.

Основные термины и понятия:

Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Простые, составные, сложные имена числительные.

***Знать*:**
- особенности употребления имен числительных в речи;
- сочетание имен числительных *оба, обе* с именами существительными.

***Уметь*:**
- производить морфологический разбор имен числительных;
- правильно писать падежные окончания имен числительных;
- правильно писать сложные числительные.

Ключевые компетенции, формируемые в теме:
- умение ставить цели, определять пути их решения;
- умение применять знания на практике;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- находить способы взаимодействия при работе в группе;
- уметь вступать в полемику и вести дискуссию.

Местоимение

Местоимение как часть речи. Морфологические особенности местоимений. Правописание местоимений. Особенности функционирования местоимений.

Основные термины и понятия:

Морфологические признаки местоимений. Разряды местоимений.

***Знать*:**
- особенности употребления местоимений в речи;
- знать разряды местоимений.

***Уметь*:**
- производить морфологический разбор местоимений;
- правильно писать местоимения.

Ключевые компетенции, формируемые в теме:
- умение ставить цели, определять пути их решения;
- умение применять знания на практике;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- находить способы взаимодействия при работе в группе;
- уметь вступать в полемику и вести дискуссию.

Глагол

Глагол как часть речи. Определение. Инфинитив. Категория вида глагола. Переходность – непереходность глагола. Возвратные глаголы. Категория наклонения. Категория времени глагола. Спряжение глаголов. Морфологический разбор глагола. Правописание глаголов: личные окончания, употребление буквы Ь в глагольных формах, правописание суффиксов.

Основные термины и понятия:

Глагол. Морфологические признаки глагола. Спряжение глагола. Грамматические категории глагола: вид, переходность\непереходность, наклонение, время, лицо, число. Инфинитив (неопределенная форма глагола). Две основы глагола.

З***нать:***
- особенности употребления в речи различных форм глагола;
- синонимию глагольных форм;
- способы формообразования глаголов.

***Уметь*:**
- производить морфологический разбор глагола;
- правильно писать личные окончания глаголов;
- правильно писать суффиксы глаголов;
- правильно писать Ь в глагольных формах.

Ключевые компетенции, формируемые в теме:
- умение ставить цели, определять пути их решения;
- умение применять знания на практике;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- находить способы взаимодействия при работе в группе;
- уметь вступать в полемику и вести дискуссию;
- выделять главное, классифицировать, рефлексировать.

Причастие

Причастие как глагольная форма. Определение. Признаки глагола. Признаки прилагательного. Морфологический разбор причастий. Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий. Правописание окончаний и суффиксов причастий. Правописание Н, НН в причастиях и отглагольных прилагательных.

Основные термины и понятия:

Причастие. Морфологические признаки причастий. Причастия действительные и страдательные. Время причастий, изменение причастий.

Знать:

- особенности употребления причастий в речи;
- особенности правописание обособленных определений, выраженных причастным оборотом.

Уметь:

- производить морфологический разбор причастий;
- образовывать различные формы причастий;
- правильно писать окончания причастий;
- правильно писать гласные в суффиксах причастий;
- правильно писать Н и НН в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных.

Ключевые компетенции, формируемые в теме:

- умение ставить цели, определять пути их решения;
- умение применять знания на практике;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- находить способы взаимодействия при работе в группе;
- уметь вступать в полемику и вести дискуссию;
- выделять главное, классифицировать, рефлексировать.

Деепричастие

Определение. Признаки глагола. Признаки наречия. Образование деепричастий несовершенного вида. Образование деепричастий совершенного вида. Морфологический разбор деепричастий.

Основные термины и понятия:

Деепричастие. Деепричастия совершенного и несовершенного вида. Признаки глагола и наречия у деепричастий. Синтаксическая роль деепричастий.

Знать:

- особенности употребления деепричастий в речи;
- синонимические особенности возможности употребления глагольных форм;
- особенности обособления деепричастий и деепричастных оборотов.

Уметь:

- производить морфологический разбор деепричастий;
- образовывать деепричастия;
- правильно писать деепричастия.

Ключевые компетенции, формируемые в теме:

- умение ставить цели, определять пути их решения;
- умение применять знания на практике;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- находить способы взаимодействия при работе в группе;
- уметь вступать в полемику и вести дискуссию;
- выделять главное, классифицировать, рефлексировать.

Наречие

Наречие как часть речи. Определение. Обстоятельственные и определительные наречия. Образование степеней сравнения наречия. Правописание наречий:

гласные на конце наречий, слитное, раздельное, дефисное написание. Слова категории состояния. Омонимичность наречиям и кратким прилагательным. Степени сравнения слов категории состояния. Морфологический разбор наречий.

Основные термины и понятия:

Наречие. Морфологические признаки наречий. Наречия обстоятельственные и определительные. Степени сравнения наречий. Слова категории состояния. Степени сравнения слов категории состояния. Синтаксическая роль наречий.

***Знать*:**

- особенности употребления наречий в речи;
- особенности образования наречий; - особенности образования степеней сравнения наречий.

***Уметь*:**

- производить морфологический разбор наречий;
- правильно писать гласные О-А на конце наречий;- правильно писать Ь после шипящих на конце наречий;
- правильно писать отрицательные наречия;
- правильно использовать слитное, дефисное, раздельное написание наречий.

Ключевые компетенции, формируемые в теме:

- умение ставить цели, определять пути их решения;
- умение применять знания на практике;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- находить способы взаимодействия при работе в группе;
- уметь вступать в полемику и вести дискуссию;
- выделять главное, классифицировать, рефлексировать.

Служебные части речи.

Предлог как служебная часть речи. Функции предлога в речи. Производные и непроизводные предлоги. Простые и сложные предлоги. Правописание предлогов: слитное, дефисное, раздельное написание. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Виды союзов по происхождению (производные и непроизводные), по структуре (простые и составные), по синтаксическим функциям (сочинительные и подчинительные). Правописание союзов. Правописание союзов и сходных с ними по звучанию слов других частей речи. Функции частиц в речи. Разряды частиц. Правописание частиц: раздельное написание частиц со словами, дефисное написание частиц со словами. Частицы НЕ и НИ. Употребление частиц НЕ и НИ. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова.

Основные термины и понятия:

Типы предлогов по структуре, по значению. Союзы: подчинительные, сочинительные; простые, составные; производные, непроизводные. Разряды частиц: восклицательные, вопросительные, усилительные, указательные, отрицательные, формообразующие. Междометие. Типы междометий по значению и структуре. Звукоподражательные слова.

Знать:

- типы предлогов по структуре, по значению;
- союзы: простые, составные, сочинительные, подчинительные;

- разряды частиц;
- типы междометий по значению и структуре.

***Уметь*:**

- отличать союзы и союзные слова;
- правильно употреблять союзы в речи;
- правильно писать частицы;
-правильно писать предлоги;
-уметь производить морфологический разбор служебных частей речи;
-уметь отличать междометия и звукоподражательные слова.

Ключевые компетенции, формируемые в теме:

- умение ставить цели, определять пути их решения;
- умение применять знания на практике;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- находить способы взаимодействия при работе в группе;
-рефлексировать.

6. Синтаксис и пунктуация -1 час.

Основные понятия синтаксиса и пунктуации. Основные синтаксические единицы. Основные принципы русской пунктуации. Пунктуационный анализ.

Основные термины и понятия:

Синтаксис, пунктуация, функция знаков препинания, принципы пунктуации.

Знать:

-определение пунктуации;
-основные функции знаков препинания;
-разделительные знаки препинания;
-выделительные знаки препинания;
-многофункциональные знаки препинания;
-порядок пунктуационного разбора.

Уметь:

-производить пунктуационный анализ предложения;
-объяснять общие случаи постановки разделительных, выделительных и соединительных знаков препинания;
- ставить знаки препинания в соответствии со структурой предложения.

7.Словосочетание как единица синтаксиса- 3 часа.

Классификация словосочетаний. Виды синтаксической связи. Синтаксический разбор словосочетания.

Основные термины и понятия:

Словосочетание, типы словосочетаний, виды синтаксических связей (сочинительная и подчинительная), синтаксический разбор словосочетаний.

Знать:

- типы словосочетаний;
-виды синтаксических связей (сочинительная и подчинительная);
- окончания частей речи;

- порядок разбора словосочетания.

Уметь:

- определять тип словосочетаний;
- определять виды синтаксических связей (сочинительная и подчинительная);
- изменять окончание существительных, прилагательных, числительных в соответствии с типом словосочетания;
- строить словосочетания различных типов;
- делать разбор словосочетаний.

Ключевые компетенции, формируемые в теме:

-выделять главное, классифицировать, рефлексировать, осуществлять самооценку деятельности;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- использование для решения познавательных задач справочные пособия по русскому языку;

8. Предложение как единица синтаксиса – 2 часа.

Понятие о предложении. Основные признаки предложения. Классификация предложений. Предложения простые и сложные.

Основные термины и понятия:

Предложение, предикативность, грамматическая основа, предложения простые и сложные.

Знать:

- определение предложения;
- характеристику предложений;
- пунктуационный разбор предложения.

Уметь:

- ставить знаки препинания в предложении;
- производить пунктуационный разбор предложения.

Ключевые компетенции, формируемые в теме:

- формирование мировоззрение школьников;
- умение выбирать правильный стиль поведения в зависимости от ситуации;
- умение принимать решение в различных жизненных ситуациях;
- овладение научной картиной мира.

9. Простое осложненное предложение – 11 часов.

Однородные члены предложения. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях. Знаки препинания при однородных и неоднородных приложениях. Знаки препинания при однородных членах, соединенных неповторяющимися союзами. Знаки препинания при однородных членах, соединенных повторяющимися и парными союзами.

Обобщающие слова при однородных членах предложения. Знаки препинания при обобщающих словах.

Обособленные члены предложения. Знаки препинания при обособленных членах предложения. Обособленные и необособленные определения. Обособленные

приложения. Обособленные обстоятельства. Обособленные дополнения. Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения.
Параллельные синтаксические конструкции.
Знаки препинания при сравнительных оборотах.
Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с предложением. Знаки препинания при обращениях. Знаки препинания при вводных словах и словосочетаниях. Знаки препинания при вводных конструкциях. Знаки препинания при междометиях, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных словах.

Основные термины и понятия:

Предложение, осложненное предложение, однородные члены предложения, однородные и неоднородные определения, приложения, сочинительные союзы, группы сочинительных союзов, обобщающие слова, функции знаков препинания, обособленные члены предложения, уточняющие, пояснительные, присоединительные члены предложения, сравнительный оборот, обращения, вводные слова, вставные конструкции, междометия, утвердительные, отрицательные, вопросительно-восклицательные словах.

Знать:

- что такое однородные члены предложения;
- какие разделительные и соединительные пунктуационные знаки ставятся между однородными членами предложения;
- какие члены предложения (определения, приложения) называются однородными и какие - неоднородными;
- что такое обособление;
- правила обособления различных членов предложения;
- правила обособления обобщающих слов;
- определение уточняющих, пояснительных, присоединительных членов предложения;
- условия постановки соответствующих знаков препинания при уточнении, присоединении и пояснении;

присоединение сравнительного оборота;

- специфику употребления обращений и постановку знаков препинания при обращении;
- понятие о вводных словах, их группах и знаках препинания при вводных словах;
- понятие о вставных конструкциях и пунктуационных знаках, оформляющих вставные конструкции;
- как выделяются знаками препинания междометия, утвердительные, отрицательные и вопросительные слова.

Уметь:

- разбирать предложения по членам предложения;
- характеризовать односоставные предложения;
- ставить тире в разных видах простых предложений;
- отличать однородные члены предложения от неоднородных;
- ставить нужные знаки препинания при однородных членах предложения, соединенных союзами, а также не соединенных союзами;

- ставить знаки препинания в предложениях с обобщающими словами;
- ставить нужные знаки препинания при уточнении, присоединении и пояснении;
- находить сравнительные обороты и ставить знаки препинания при сравнительных оборотах;
- ставить нужные знаки препинания при обращении;
- находить вводные слова и вставные конструкции в предложениях;
- грамотно оформлять их пунктуационными знаками;
- находить междометия, утвердительно-отрицательные и вопросительно-восклицательные слова в предложении;
- ставить верно знаки препинания при них.

Ключевые компетенции, формируемые в теме:

- выделять главное, классифицировать, рефлексировать, осуществлять самооценку деятельности;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- использование для решения познавательных задач справочные пособия по русскому языку.

10. Сложное предложение – 8 часов.

Понятие о сложном предложении. Главные и придаточные предложения. Типы придаточных предложений.

Сложносочиненные предложения. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор сложносочиненного предложения.

Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными. Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения с несколькими придаточными.

Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Тире в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор бессоюзного сложного предложения.

Период. Знаки препинания в периоде.

Сложное синтаксическое целое и абзац.

Синонимия разных типов сложного предложения.

Основные термины и понятия.

Сложное предложение, средства связи частей сложного предложения, союзные и бессоюзные сложные предложения, сложноподчиненные предложения, главная и придаточная части сложноподчиненного предложения, виды придаточных, типы придаточных, последовательное подчинение, однородное соподчинение, неоднородное соподчинение, смешанное соподчинение, сложное бессоюзное предложение, сложное предложение в разными видами связи, период, сложное синтаксическое целое, микротема, абзац, знаки препинания в сложном предложении.

Знать:

- какие предложения называются сложными;
- особенности построения сложного предложения;
- основные типы сложных предложений;
- основные правила постановки знаков препинания в сложном предложении;

- как связаны части сложного предложения;
- что называется сложной синтаксической конструкцией;
- что называется периодом.

Уметь:

- находить сложные предложения;
- узнавать в тексте сложные синтаксические конструкции;
- делать синтаксический разбор сложного предложения;
- ставить знаки препинания в сложном предложении и аргументировать их выбор;
- составлять схему сложного предложения.

Ключевые компетенции, формируемые в теме:

- выделять главное, классифицировать, рефлексировать, осуществлять самооценку деятельности;
- находить способы взаимодействия при работе в группе;
- уметь вступать в полемику и вести дискуссию;
- уметь выполнять роль представителя группы, производителя идей;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- использование для решения познавательных задач справочные пособия по русскому языку;
- определять (находить) в тексте средства, подкрепляющие смысловые отношения в СП.

11. Способы передачи чужой речи – 3 часа.

Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при диалоге. Знаки препинания при цитатах.

Основные термины и понятия:

Способы передачи прямой речи: прямая речь, косвенная речь; несобственно-прямая речь и слова автора, диалог, реплики диалога, цитаты, способы оформления цитат.

Знать:

- что называют чужой речью, цитатой;
- какие существуют способы оформления чужой речи;
- какие знаки препинания ставятся при прямой речи;
- какие знаки ставятся при оформлении реплик диалога;
- какие существуют способы включения цитат в контекст;
- какие знаки ставятся при разнообразных способах цитирования.

Уметь:

- правильно оформлять чужую речь;
- ставить знаки препинания при прямой речи;
- ставить знаки препинания при диалоге;
- включать цитаты в контекст разными способами;
- верно ставить знаки препинания при разных способах цитирования.

Ключевые компетенции, формируемые в теме:

- умение выбирать целевые и смысловые установки для своих поступков и действий;
- умение планировать, анализировать, рефлексировать;
- умение осуществлять самооценку деятельности;

- умение анализировать текст и особенности авторского стиля;
- находить способы взаимодействия при работе в группе;
- уметь вступать в полемику и вести дискуссию.

12. Стилистика – 2 часа.

Стилистика как раздел науки о языке, изучающий стили языка и стили речи, а также изобразительно-выразительные средства.

Стиль. Классификация функциональных стилей. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль. Художественный стиль.

Текст. Основные признаки текста. Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение. Анализ текстов разных стилей и жанров.

Основные термины и понятия:

Функциональные стили, стилистика, стиль, классификация стилей, научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, жанры и признаки стиля, особенности разговорной речи, литературно-художественная речь.

Знать:

- основные признаки стилей речи;
- основные признаки разговорного стиля;
- основные особенности литературно-художественной речи.

Уметь:

- определить стиль предложенного для анализа текста и аргументировать свое мнение;
- создавать тексты разного стиля.

Ключевые компетенции, формируемые в теме:

-выделять главное;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- использование для решения познавательных задач справочные пособия по русскому языку;
- создание текста определенного функционально-смыслового типа;
- отражение в устной и письменной форме результатов своей деятельности;
- выбор и использование выразительных средств языка в соответствии с коммуникативной задачей;
- адекватное восприятие устной речи и способность передать содержание прослушанного текста в развернутом виде в соответствии с целью учебного задания;
- написание сочинения;
- приведение примеров, подбор аргументов;
- владение монологической и диалогической речью;
- создавать тексты-повествования с использованием в них СП различных групп;
- при анализе давать интерпретацию языковых явлений;
- самостоятельно редактировать и творчески перерабатывать собственный текст;
- понимать и анализировать художественную роль разговорного стиля в произведениях художественной литературы.

13. Общие сведения о языке – 2 часа.

Язык и речь. Правильность русской речи. Типы норм литературного языка. Работа с толковым словарем. Строение словарной статьи. Словарные пометы. Строение словарной статьи многозначного слова. Работа с различными видами словарей. Тема. Главная мысль. Ключевые слова. Выявление лексических, морфологических и синтаксических особенностей текста. Понятие о плане. Составление плана. Тематический конспект. Аннотация. Оценка текста. Рецензия.

Основные термины и понятия:

Устная и письменная формы речи. Речевая ошибка. Нормы литературного языка: лексические, орфоэпические, акцентологические, словообразовательные, орфографические, морфологические, синтаксические, пунктуационные, стилистические. Качества речи. Словарная статья. Тема текста. Главная мысль текста и мини текста. План. Конспект. Аннотация. Рецензия.

Знать:

- формы письменной и устной речи;
- нормы литературного языка;
- сведения о тексте, теме, основной мысли;
- понятие различных видов устного и письменного высказывания;
- особенности строения устного и письменного публичного высказывания.

Уметь:

- находить речевые ошибки и уметь их исправлять;
- владеть нормами русского языка;
- определять стиль и тип высказывания;
- определять тему и основную мысль текста;
- использовать средства выразительности для создания собственного высказывания;
- создавать различные виды высказывания в соответствии с ситуацией, учебной задачей.

Ключевые компетенции, формируемые в теме:

умение ставить цели, определять пути их решения;
- выделять главное;
- самостоятельно искать и отбирать необходимую информацию;
- использование для решения познавательных задач справочные пособия по русскому языку;
- создание текста определенного функционально-смыслового типа;
- отражение в устной и письменной форме результатов своей деятельности;
- выбор и использование выразительных средств языка в соответствии с коммуникативной задачей;
- адекватное восприятие устной речи и способность передать содержание прослушанного текста в развернутом виде в соответствии с целью учебного задания;
- приведение примеров, подбор аргументов;
- владение монологической и диалогической речью;
- при анализе давать интерпретацию языковых явлений;
- самостоятельно редактировать и творчески перерабатывать собственный текст.

Контроль уровня обученности
Система контролирующих материалов
(основные дидактические единицы)

Название раздела	Количество часов	Форма контроля	Цели контроля
Лексика и фразеология	1	Входное тестирование	Проверить уровень орфографической и пунктуационной грамотности за 9 класс.
Морфемика и орфография	1	Контрольный диктант	Проверить уровень орфографической и пунктуационной грамотности
Морфология	1	АКР за первое полугодие – тест.	Проверить уровень орфографической и пунктуационной грамотности, проверить умение работать с тестовыми заданиями
	1	Сочинение-рассуждение	Проверить умение излагать свои мысли по проблеме исходного текста.
	1	ЗКМ – сочинение – рассуждение по публицистическому тексту.	Проверить умение писать сочинение-рассуждение на основе прочитанного текста
Словосочетание как единица синтаксиса	1	Входное тестирование	Проверить уровень орфографической и пунктуационной грамотности за 10 класс.

Простое осложненное предложение	1 1 1	Сочинение-рассуждение по тексту АКР за первое полугодие - тест Контрольный диктант по теме « Простое осложненное предложение»	Проверить умение писать сочинение-рассуждение на основе прочитанного текста Проверить уровень орфографической и пунктуационной грамотности, проверить навыки работы с тестовыми заданиями Проверить уровень орфографической и пунктуационной грамотности
Сложное предложение	1	Тест по теме « Сложное предложение»	Проверить уровень орфографической и пунктуационной грамотности, проверить умение решать тестовые задания
Способы передачи чужой речи	1	ЗКМ –тест или сочинение-рассуждение	Проверить уровень орфографической и пунктуационной грамотности, проверить умение решать тестовые задания Или Проверить умение писать сочинение-рассуждение на основе прочитанного текста

Критерии оценивания устных и письменных ответов учащихся по предмету

В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5-балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

Оценка "5" ставится в случае:
1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
3. Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "4":
1. Знание всего изученного программного материала.
2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "3" (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):
1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "2":
1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных

правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
4.Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков

Оценка диктантов

Диктант — одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.
Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.
Объем диктанта для 10-11 класса— 150—170 слов. (При подсчете слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.)

Требования к подбору текстов для диктантов.
Диктант, имеющий целью проверку подготовки учащихся по определенной теме, должен включать основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков. Итоговые диктанты, проводимые в конце четверти и года, проверяют подготовку учащихся, как правило, по всем изученным темам.

При оценке диктанта исправляются, но **не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:**
1) в переносе слов;
2) на правила, которые не включены в школьную программу;
3) на еще не изученные правила;
4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо *работает),* «дулпо» (вместо *дупло),* «мемля» (вместо *земля).*

При оценке диктантов важно также учитывать **характер ошибки**. Среди ошибок следует выделять негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. **К негрубым относятся ошибки:**
1) в исключениях из правил;
2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
3) в случаях слитного и раздельного написания приставок, в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;

4) в случаях раздельного и слитного написания *не* с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
5) в написании *ы* и *и* после приставок;
6) в случаях трудного различия *не* и *ни (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не...; не что иное, как* и др.);
7) в собственных именах нерусского происхождения;
8) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
9) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также **повторяемость и однотипность ошибок.** Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.
Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических *(в армии, в роще; колют, борются)* и фонетических *(пирожок, сверчок)* особенностях данного слова.
Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму *(вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий — резок).*
Примечание. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибки, то все они считаются за одну ошибку.
При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений.

Диктант оценивается одной отметкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.
При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание **предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку.** Таким пределом являются для оценки «4»
2 орфографические ошибки, для оценки «3» 4 орфографические ошибки (для V класса 5 орфографических ошибок), для оценки «2» 7 орфографических ошибок.
В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две оценки за каждый вид работы.

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим.

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.
Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее $^{3}/_{4}$ заданий.
Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.
Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.
Оценка «1» ставится, если ученик не выполнил ни одного задания.

Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.
При оценке **контрольного словарного диктанта** рекомендуется руководствоваться следующим.

Оценка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.
Оценка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил 1—2 ошибки.
Оценка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3—4 ошибки.
Оценка «2» ставится за диктант, в котором допущено до 7 ошибок. При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом « 1».

Оценка тестов

Оценка за тест выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

«5» - 90-100%
«4» - 66-89%
«3» - 50-65%
«2» - менее 50%

Оценка сочинений-рассуждений, написанных на основе прочитанного текста

Существует 12 критериев оценивания работы. Шесть из них относятся к содержательной части сочинения, шесть — оценивают грамотность и стиль. Вот краткий перечень критериев с максимальным количеством баллов по каждому из них:

- К1. Формулировка проблемы — 1.
- К2. Комментарий к проблеме — 3.
- К3. Отражение позиции автора — 1.
- К4. Аргументация — 3.
- К5. Смысловая цельность (логические ошибки, деление на абзацы) — 2.
- К6. Точность и выразительность речи — 2.
- К7. Орфография — 3.
- К8. Пунктуация — 3.
- К9. Грамматические ошибки — 2.
- К10. Речевые ошибки — 2.
- К11. Соблюдение этических норм — 1.
- К12. Фактологическая точность — 1.

Если в сочинении есть речевые ошибки, то снижается балл за точность и выразительность речи.

Всего можно получить за сочинение 24 балла. Перевод баллов в оценку:

24-21б. –«5»
20-17б. – «4»
16-12б. – «3»
12 и менее – «2»

Учебно-методическое обеспечение

Учебно-справочные материалы:

1) Русский язык: Большой справочник для школьников и поступающих в вузы / Т.М. Воителева, К.А. Войлочкова, Н.А. Герасимова и др. – 2 –е издание - М.: Дрофа, 1999
2) Ожегов С.И., Шведова Н.Ю, Толковый словарь русского языка /Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова – М.: Азбуковник, 1998.

Дополнительная литература для учителя:

1. Сборник нормативных документов. Русский язык. Федеральный компонент государственного стандарта. Федеральный базисный план. Москва. Дрофа. 2006г.
2. Греков В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах / В.Ф. Греков, С.Е.Крючкова, Л.А. Чешко. – М.: Просвещение, 2002
3. Розенталь Д.Э. Русский язык: Сборник упражнение по русскому языку для поступающих в вузы. – М.: Дрофы, 1995
4. Современный русский язык. Учебник для вузов \ Под редакцией Д.Э.Розенталя – М.: Высшая школа, 2005.
5. Гольцова Н.Г., Шамшина И.В. Русский язык: 10-11 классы: Учебник для общеобразовательных учреждений. - – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2008.
6. Русский язык: Грамматика. Текст, Стили речи: Учебник для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений/ А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – М,: Просвещение, 2005.
7. Н. Г. Гольцова, М.А. Мищерина Русский язык 10-11 классы. Книга для учителя. - М.: Русское слово, 2012.
8. М.А. Мищерина, Н. Г. Гольцова Русский язык 10-11 классы. Поурочное планирование. - М.: Русское слово, 2012.
9.Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Методические рекомендации к учебному пособию «Русский язык: Грамматика. Текст.

Дополнительная литература для учащихся

1.Гольцова Н. Г. Русский язык. 10-11 классы: Учебное пособие / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М.А. Мищерина - М.: Русское слово, 2011.(в ФПУ №2250)
2.В.Ф.Греков, С.Е.Крючкова, Л.А.Чешко Пособие для занятий по русскому языку в 10-11 классах /М.: Просвещение, 2008.
3. Власенков А. И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: Учеб. для 10-11 кл. общеобраз. учрежд. / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. - 13-е издание. - М.: Просвещение, 2007. ссы». - М.: Просвещение, 2004.
4.Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Дидактические материалы к учебнику «Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 классы». - М.: Просвещение, 2004.

Поурочное планирование по русскому языку 10 класс

№ урока	Глава, тема	Кол-во часов	Дата
1	Введение. Общие сведения о языке.	1	
2	Основные понятия и единицы лексики	1	
3	Входное тестирование	1	
4	Анализ контрольных работ учащихся. Изобразительно-выразительные средства языка.	1	
5	Фразеологические единицы и их употребление.	1	
6	Орфоэпия. Основные правила произношения.	1	
7	Основные понятия морфемики и словообразования.	1	
8	Морфологические и неморфологические способы образования слов.	1	
9	Морфология и орфография.	1	
10	Контрольный диктант.	1	
11	Анализ контрольных работ учащихся. Имя существительное как часть речи.	1	
12	Правописание окончаний и суффиксов имен существительных.	1	
13	Имя прилагательное как часть речи.	1	
	АКР за первое полугодие		
14	Правописание суффиксов имен прилагательных	1	
15	Имя числительное как часть речи.	1	
16	Правописание и употребление имен числительных.	1	
18	Местоимение как часть речи.	1	
19	Глагол как часть речи. Правописание глаголов.	1	
20	Причастие как часть речи. Правописание суффиксов	1	

	причастий.		
21	Деепричастие как часть речи. Переход деепричастий в наречия и предлоги.	1	
22	Написание сочинения-рассуждения по тексту.	1	
23	Анализ творческих работ учащихся. Наречие как часть речи. Правописание наречий.	1	
24	Предлог как служебная часть речи.	1	
25	Правописание и употребление предлогов.	1	
26	Союз как служебная часть речи.	1	
27	Частица как служебная часть речи.	1	
28	Разряды частиц.	1	
29	Слитное и раздельное написание частиц НЕ и НИ с различными частями речи.		
30	ЗКМ.	1	
31	Слитное и раздельное написание частиц НЕ и НИ с различными частями речи.		
32	Правописание частиц.	1	
33	Междометие как особый разряд слов.	1	
34	Повторение и обобщение изученного в 10 классе.	2	

Поурочное планирование по русскому языку 11 класс

№ урока	Глава, тема	Кол-во часов
1	Введение. Синтаксис и пунктуация.	1
2	Словосочетание. Классификация словосочетаний.	1
3	**Входное тестирование.**	**1**
4	Анализ контрольных работ учащихся. Виды синтаксической связи. Синтаксический разбор словосочетания.	1
5	Предложение. Классификация предложений.	1
6	Простое осложненное предложение. Однородные члены предложения.	1
7	Простое осложненное предложения. Обособленный члены предложения.	1
8	Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с предложением.	1
9	**Контрольный диктант по теме « Простое осложненное предложение».**	**1**
10	Анализ контрольных работ учащихся. Классификация сложных предложений.	1
11	Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	1
12	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	1
13	Знаки препинания в предложении с несколькими придаточными.	1
14	**АКР за первое полугодие.**	
15	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	
16	Анализ контрольных работ учащихся..Знаки препинания в предложениях с различными типами связи.	1
17	Предложения с чужой речью.	1
18	Анализ контрольных работ учащихся. Знаки препинания в предложениях с чужой речью.	1
19	Употребление знаков препинания. Факультативные и авторские знаки препинания.	1
20	Культура речи. Нормы литературного языка.	1

21	**Написание сочинения-рассуждения по художественному тексту.**	**1**
22	Анализ творческих работ учащихся. Типы норм литературного языка.	1
23	Стилистика как раздел науки о языке.	1
24	Анализ контрольных работ учащихся. Функциональные стили.	1
25	Особенности научного и официально-делового стилей.	1
26	Особенности публицистического и разговорного стилей.	1
27	Анализ контрольных работ учащихся. Особенности литературно-художественной речи.	1
28	Текст. Функционально-смысловые типы речи.	1
29	Анализ текстов различных стилей и жанров.	
30	**ЗКМ**	**1**
31 32	Из истории русского языкознания.	2
33-34	Повторение и обобщение изученного в 11 классе.	2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447151

Владелец Варчак Дмитрий Николаевич

Действителен С 19.11.2024 по 19.11.2025