

Принято на педагогическом совете  
Протокол №\_1  
от «30» августа 2024г.

Утверждаю:  
и.о. директора МАОУ СОШ №59  
А.В.Икрин



## **Положение о бракеражной комиссии в МАОУ СОШ № 59**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о бракеражной комиссии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 59 (далее соответственно — Положение МАОУ СОШ № 59) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГОСТ 31986-2012 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания».
- 1.2. Положение определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности бракеражной комиссии.

### 2.

- 2.1. Бракеражная комиссия формируется общим собранием трудового коллектива МАОУ СОШ №59 (далее школы). Персональный состав комиссии и сроки её полномочий утверждаются приказом директора школы.
- 2.2. Комиссия состоит из не менее 3 человек. В её состав входят:
  - представитель администрации школы, он же председатель комиссии;
  - работник пищеблока (по согласованию с организатором питания)
  - медицинский работник (по согласованию с МАУ «Детская городская больница № 8»)в состав комиссии могут быть включены и другие работники школы.
- 2.3. Отсутствие отдельных членов бракеражной комиссии не является препятствием для её деятельности. Для надлежащего выполнения функций комиссии достаточно не менее трёх её членов.
- 2.4. При необходимости в состав бракеражной комиссии приказом директора школы могут включаться работники, чьи должности не указаны в пункте 2.2. настоящего Положения, а также специалисты и эксперты, не являющиеся работниками школы.
- 2.5. Председатель бракеражной комиссии является ее полноправным членом. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя бракеражной комиссии является решающим.

### 3. Основные цели и задачи бракеражной комиссии

- 3.1. Бракеражная комиссия создается с целью осуществления постоянного контроля качества готовых блюд, приготовленных в пищеблоке школы.



- 3.2. Задачи бракеражной комиссии:
- Контроль массы всех готовых блюд (штучных изделий, полуфабрикатов, порционных блюд, продукции к блюдам);
  - Органолептическая оценка всех готовых блюд (состав, вкус, температура, запах, внешний вид, готовность).
- 3.3. Возложение на бракеражную комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам её создания, не допускается.
- 3.4. Решения, принятые бракеражной комиссией в рамках, имеющихся у неё полномочий, содержат указания, обязательные к исполнению всеми работниками ОУ либо теми, кому они непосредственно адресованы, если в таких решениях прямо указаны работники школы.

#### 4. Права и обязанности бракеражной комиссии

- 4.1. Бракеражная комиссия вправе:
- Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания;
  - Находиться в помещениях пищеблока для проведения бракеража готовых блюд.
- 4.2. Бракеражная комиссия обязана
- Ежедневно являться на бракераж готовой продукции за 20 минут до начала раздачи;
  - Добросовестно выполнять возложенные функции: отбирать пробы готовой пищевой продукции, проводить контрольное взвешивание и органолептическую оценку;
  - Выносить одно из трёх обоснованных решений: допустить к раздаче, направить на доработку, отправить в брак;
  - Ознакомиться с меню, таблицами выхода и состава продукции, изучить технологические и калькуляционные карты приготовления пищи, качество которой оценивается;
  - Своевременно сообщить руководству школы о проблемах здоровья, которые препятствуют осуществлению возложенных функций;
  - Осуществить свои функции в специально выдаваемой одежде: халате, шапочке, перчатках и обуви;
  - Перед тем, как приступить к своим обязанностям, вымыть руки и надеть специальную одежду;
  - Присутствовать на заседании при руководителе школы по вопросам расследования причин брака готовых блюд;
  - Фиксировать результаты бракеража в учётных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте выявления брака (по необходимости).

#### 5. Деятельность бракеражной комиссии

- 5.1. Деятельность комиссии регламентируется настоящим Положением, действующими санитарными правилами, ГОСТ.
- 5.2. Работники ОУ обязаны содействовать деятельности бракеражной комиссии: предоставлять затребованные документы, давать пояснения,



предъявлять пищевые продукты, технологические ёмкости, посуду и т.п.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Члены бракеражной комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций и за вынесенные в ходе деятельности решения.
- 6.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Данное Положение принимается на неопределенный срок
- 6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.