



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2022

№ 769

О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.10.2020 № 2822-р «О присвоении наименования району, образованному на территории г. Екатеринбурга Свердловской области», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 25.12.2019 № 141-ОЗ «О создании административно-территориальной единицы Свердловской области – района города Екатеринбурга с предполагаемым наименованием Академический», Законом Свердловской области от 18.02.2021 № 8-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 19.10.2021 № 2245) следующие изменения:

1) пункт 3 приложения «Административный регламент предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – приложение) изложить в следующей редакции:

«3. За получением услуги могут обратиться физические лица, являющиеся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, а также детей

более раннего возраста (по заявлению родителей, законных представителей (опекунов, попечителей) по разрешению учредителя образовательного учреждения), совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также юридические лица: организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявители). От имени заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги вправе подавать его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего представительские полномочия, оформленного в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

2) в части первой пункта 6 приложения слова «отделений, осуществляющих прием граждан» заменить словами «отделов приема и выдачи документов»;

3) часть седьмую пункта 8 приложения изложить в новой редакции:

«Сотрудники многофункционального центра или МКУ ЦМУ предоставляют заявителю информацию о датах передачи документов в Департамент образования, Управление культуры. При наличии доступа к АИС «Образование» сотрудники многофункционального центра или МКУ ЦМУ предоставляют заявителю информацию, содержащуюся в АИС «Образование» и относящуюся к данному запросу (в частности, о готовности и направлении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).»;

4) таблицу 1 в пункте 13 приложения изложить в следующей редакции:

Категории лиц, поступающих в учреждение	Срок подачи заявления	
	при поступлении в 1-й класс на следующий учебный год	при поступлении в 1 – 11-е (12-е) классы в порядке перевода
1	2	3
Лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке); лица, имеющие преимущественное право на зачисление в учреждение (без учета регистрации на закрепленной за учреждением территории), в том числе	С 1 апреля по 30 июня текущего года	В течение текущего года**
лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории в Академическом, Верх-Исетском, Ленинском и Кировском районах	С 00:00 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года*	
лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением	С 06:00 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года*	

1	2	3
территории в Орджоникидзевском и Чкаловском районах		
лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории в Железнодорожном и Октябрьском районах	С 07:00 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года*	
Лица, не зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории***	С 6 июля по 5 сентября текущего года**	
*Срок подачи заявления актуален для всех способов подачи документов, описанных в настоящем Административном регламенте. **При наличии свободных мест в учреждении. ***В том числе лица, имеющие право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке или преимущественное право на зачисление в учреждение.		

5) часть первую пункта 19 приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные формой заявления.»;

6) таблицу 4 в пункте 23 приложения изложить в следующей редакции:

Наименование услуги	Порядок, размер и основания взимания платы за услугу
Перевод документов, выданных компетентными органами иностранных государств, на государственный язык Российской Федерации	Услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями по установленным ими расценкам или на договорной основе
Нотариальное удостоверение документов, нотариальное свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой, нотариальное свидетельствование подлинности подписи на документе, нотариальное заверение копий документов, выдача нотариусом документов, необходимых заявителю для получения услуг	Услуга предоставляется в государственных нотариальных конторах и у нотариусов, занимающихся частной практикой на платной основе. Размер и порядок взимания платы за совершение нотариальных действий установлен Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1
Оформление доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной	Выдается одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Услуга предоставляется бесплатно

7) пункт 28 приложения изложить в следующей редакции:

«28. К помещениям органа, предоставляющего муниципальную услугу, МКУ ЦМУ, многофункционального центра, в которых осуществляется информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документа, являющегося результатом предоставления

муниципальной услуги, предъявляются следующие требования:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности;

2) создание условий доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, а именно:

обеспечение возможности беспрепятственного входа в здание и выхода из него;

обеспечение возможности самостоятельного или с помощью специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, передвижения к месту предоставления муниципальной услуги;

3) наличие мест для заявителей, ожидающих приема;

4) предоставление свободного доступа к туалету в рабочее время;

5) оборудование столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, стульями.

К помещениям органа, предоставляющего муниципальную услугу, дополнительно предъявляются следующие требования:

1) оборудование информационными стендами с размещенной на них информацией о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) соответствие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги ее оптимальному восприятию заявителями.»;

8) абзац пятый пункта 59 приложения изложить в следующей редакции:

«зачисление детей в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории Академического, Верх-Исетского, Ленинского и Кировского районов муниципального образования «город Екатеринбург.»;

9) приложение № 2 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 1);

10) приложение № 3 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 2);

11) приложение № 5 к приложению изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) в установленный срок.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Екатеринбурга Сибирцеву Е.А.

Глава Екатеринбурга



А.В. Орлов

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 24.03.2022 № 769

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»,
представляемых заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1. Документы, необходимые для зачисления в образовательное учреждение		
Заявление о зачислении	Подлинник	Заявление оформляется по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих	–	Представляется при подаче заявления, а также при представлении подлинников документов по заявлению, поданному на Едином портале, и при получении результата предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник или скан-копия*	Для представителя заявителя – физического лица
доверенность, приравненная к нотариальной**		
нотариально удостоверенная доверенность **		Для представителя заявителя – физического или юридического лица
доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами	Подлинник или скан-копия*	Для представителя заявителя – юридического лица
документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности	Подлинник, или нотариально удостоверенная копия**, или скан-копия*	
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	–	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления услуги, а также при представлении подлинников документов по заявлению, поданному

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	на Едином портале Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для граждан Российской Федерации
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана и офицера запаса	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник и нотариально заверенный перевод**	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для лиц без гражданства
удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для лиц, признанных беженцами
Справка с места работы (службы)	Подлинник, или нотариально удостоверенная копия**, или скан-копия**	Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке. Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту). Срок действия справки – 20 рабочих дней со дня выдачи
Документы, подтверждающие родство, из числа следующих	Подлинник либо скан-копия*, нотариально	Представляются при отсутствии сведений о родстве в актах

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
	удостоверенная копия**	государственной регистрации рождения для подтверждения родства между заявителем и ребенком, подлежащим зачислению в образовательное учреждение; ребенком, подлежащим зачислению в образовательное учреждение, и его полнородными и неполнородными братом и (или) сестрой, обучающимися в образовательном учреждении (при подтверждении права преимущественного приема)
решение суда	Подлинник либо скан-копия*, нотариально удостоверенная копия**	
свидетельство об усыновлении (удочерении)	Подлинник либо скан-копия*, нотариально удостоверенная копия**	
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	Подлинник либо скан-копия*, нотариально удостоверенная копия**	При зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Срок действия документа для представления в организацию составляет один календарный год с даты подписания, если иное не указано в документе (пункт 23 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»)
Справка (расписка) о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Подлинник либо скан-копия*, нотариально удостоверенная копия**	Представляется в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, в том числе при изменении адреса регистрации в период подачи заявления об оказании услуги. В справке (расписке) должны содержаться сведения об адресе регистрации места жительства или места пребывания ребенка. Данные сведения будут запрашиваться органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в срок до 30 июня текущего года (также могут быть подтверждены заявителем по собственной инициативе)
2. Документы, представляемые в Комиссию для принятия решения о зачислении в учреждение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, и о зачислении в учреждение ребенка, достигшего возраста 8 лет и более		
Обращение в Комиссию	Подлинник или скан-копия*	Представляется в случае зачисления в учреждение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга или начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
		в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте
Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия**	Представляется в случае зачисления в учреждение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год
3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе		
Личное заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающегося из другого образовательного учреждения в образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения	Подлинник	Оформляется в соответствии с пунктом 34 Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»
Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательное учреждение	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Представляются обучающимися, категории которых перечислены в пункте 27 Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения». Также заявитель может представить иные документы, подтверждающие результаты участия в олимпиадах и конкурсах
*В случае подтверждения заявления документами на Едином портале. **Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и		

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
обязательной для получения услуги, согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание». В случае направления документов по почте представляется нотариально удостоверенная копия.		

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 24.03.2022 № 769

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия категория и (или) вид сведений	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе				
	1	2	3	4	5
Сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания ребенка, подлежащего зачислению в учреждение и зарегистрированного на закрепленной за этим учреждением территории	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства ребенка по форме № 8, утвержденной Приказом МВД РФ № 984 (для детей, не достигших 14-летнего возраста)	Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 3, утвержденной Приказом МВД РФ № 984	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность	Подлинник или скан-копия*
Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия
Сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания ребенка, подлежащего зачислению в учреждение и зарегистрированного на закрепленной за этим учреждением территории	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства ребенка по форме № 8, утвержденной Приказом МВД РФ № 984 (для детей, не достигших 14-летнего возраста)	Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 3, утвержденной Приказом МВД РФ № 984	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия

1	2	3	4	5
		гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, с отметкой в виде оттиска штампа о регистрации по месту жительства по форме, установленной Приказом МВД РФ № 773 (для лиц, достигших 14-летнего возраста, являющихся гражданами Российской Федерации и зарегистрированных по месту жительства, подлежащих зачислению в учреждение в рамках перевода)	нотариально удостоверенная копия	миграции территориального органа МВД РФ
		Вид на жительство, разрешение на временное проживание либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, с отметкой о регистрации по месту жительства по форме, утвержденной Приказом МВД РФ № 856 (для детей, подлежащих зачислению, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ
		Отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания с отметкой о постановке на учет по форме, утвержденной Приказом МВД РФ № 856 (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, подлежащих зачислению)	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, подлежащего зачислению в образовательное учреждение	Органы регистрации записи актов гражданского состояния	Свидетельство о рождении ребенка. Справка, выданная органами ЗАГС	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия	Органы регистрации записи актов гражданского состояния
Сведения о государственной регистрации рождения полнородных и	Органы регистрации записи актов гражданского состояния	Свидетельство о рождении ребенка. Справка, выданная органами ЗАГС.	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия	Органы регистрации записи актов гражданского

2

1	2	3	4	5
неполнородных брата и (или) сестры (для лиц, имеющих преимущественное право зачисления)			копия	состояния
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (для зачисления в учреждение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей)	Единая государственная информационная система социального обеспечения, Министерство социальной политики Свердловской области	Приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия	Органы опеки и попечительства
Сведения из медицинской карты ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (представляется в случае зачисления в учреждение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более)	Организации системы здравоохранения	Медицинская карта оформляется по форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений». Медицинская карта ребенка должна содержать сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году. При предъявлении документов в электронном виде представляется титульный лист медицинской карты ребенка и данные плановых профилактических медицинских осмотров (раздел 6 медицинской карты ребенка)	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия	Организации системы здравоохранения
Сведения из личного дела обучающегося	Образовательное учреждение, в котором ребенок ранее	Личное дело обучающегося	Подлинник или скан-копия*,	Образовательное учреждение

3

1	2	3	4	5
(для зачисления ребенка в учреждение в течение учебного года, в том числе при зачислении по результатам индивидуального отбора)	обучался		нотариально удостоверенная копия	
Сведения из аттестата об основном общем образовании (для зачисления ребенка в учреждение на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования)	Образовательное учреждение, в котором ребенок ранее обучался	Аттестат об основном общем образовании. Документ государственного образца об основном общем образовании. Представляется при приеме в учреждение на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования (10, 11, 12-й классы)	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия	Образовательное учреждение
Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам (для зачисления ребенка в учреждение на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования)	Образовательное учреждение, в котором ребенок ранее обучался	Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам. Представляется при подаче документов для участия в индивидуальном отборе для зачисления в класс профильного обучения, заверяется руководителем образовательного учреждения, в котором ребенок ранее обучался	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия	Образовательное учреждение

*Скан-копия представляется в случае подтверждения заявления документами на Едином портале.

Примечания

1. МВД РФ – Министерство внутренних дел Российской Федерации.
2. Приказ МВД РФ № 984 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

1	2	3	4	5
<p>3. Приказ МВД РФ № 773 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».</p> <p>4. Приказ МВД РФ № 856 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг».</p>				

Приложение № 3 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 24.03.2022 № 769

Форма уведомления об отказе в приеме документов

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных
_____ для зачисления _____

(дата) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в _____ по следующим основаниям:
(наименование образовательного учреждения)

заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений:

_____ ;
(указать вид заявления и сроки приема таких заявлений)

заявитель обратился в неприемное время: _____ ;

(указать дату и время обращения)

с заявлением обратилось лицо, не имеющее права на подачу заявления;

в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения,
предусмотренные формой заявления;

представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на
заверение документов лицом исправления и (или) приписки:

_____ ;
(указать, в каких документах)

в документах содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют
однозначно истолковать их содержание: _____ ;

(указать, в каких документах)

заявитель представил неполный комплект документов: _____ ;

(указать непредставленные документы)

представленные документы имеют истекший срок действия: _____ ;

(указать, какие документы)

ранее зарегистрировано заявление о зачислении в учреждение того же ребенка.

Выдал: _____

(наименование должности, учреждения, ФИО специалиста)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Подтверждаю, что мне разъяснены
причины отказа в приеме документов.

_____ (подпись)

_____ (дата)