

**Тихонова Ирина Аркадьевна**

Подписано цифровой подписью: Тихонова Ирина Аркадьевна  
Местонахождение: г.Екатеринбург, пер. Короткий, 7  
Дата: 2021.04.19 16:16:57 +05'00'

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Управление образования Чкаловского района  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 59**  
620087, г. Екатеринбург, пер. Короткий, 7, Тел./факс: (343) 210-75-98,  
E-mail: [school59ekb@mail.ru](mailto:school59ekb@mail.ru), [www. школа59.екатеринбург.рф](http://www.школа59.екатеринбург.рф)

---

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
МАОУ СОШ № 59

Протокол № 2 от «26» августа 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 59

И.А. Тихонова

Приказ № 121-о от 26.08.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников МАОУ СОШ № 59**

г. Екатеринбург, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ СОШ № 59 (далее — Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школы в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Школы;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Школе;
- принятие локальных нормативных актов Школы в пределах установленной компетенции.

## **3. Компетенции Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- 1) принятие Устава Школы, изменений (дополнений) к Уставу;
- 2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, предусмотренных настоящим уставом;
- 4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
- 5) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- 6) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Школы;
- 7) внесение предложений директору Школы о награждении работников Школы различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени Школы.

## **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы.

4.7. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

4.8. Решения Общего собрания:

— после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;

— доводятся до всего трудового коллектива школы не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

— создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на общем собрании Учреждения;

— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Общее собрание несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

— соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.

— за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— выступающие лица;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене директора, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Тихонова Ирина Аркадьевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022