

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Чкаловского района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 59
620087, г. Екатеринбург, пер. Короткий, 7, Тел./факс: (343) 210-75-98,
E-mail: school59ekb@mail.ru, www. школа59.екатеринбург.рф

Тихонов
а Ирина
Аркадье
вна

Подписано
цифровой
подписью:
Тихонова Ирина
Аркадьевна
Дата: 2021.01.20
15:47:52 +05'00'



УТВЕРЖДАЮ:

Директор MAOU СОШ № 59

И.А.Тихонова

«28» сентября 2018 г.

Введено в действие с 28 09 2018 г.

Положение

о порядке заполнения, учета и выдачи документов, подтверждающих
обучение в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 59

Рег. № 051 от «28» сентября 2018г.

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с ч.4 ст.33 и ч.12 ст.60 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом МАОУ СОШ № 59.

1.2. Положение устанавливает форму, порядок заполнения, учета и выдачи документов, подтверждающих обучение в МАОУ СОШ № 59 (далее – образовательное учреждение), если форма документа не установлена Федеральным законом.

2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в образовательном учреждении:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение в МАОУ СОШ № 59. Справка выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения обучающегося в образовательном учреждении.

Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, класс, в котором обучающийся обучается (Приложение 1).

2.1.2. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Справка выдается:

- обучающимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения.

Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, период обучения в образовательном учреждении, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, при наличии результаты государственной итоговой аттестации (Приложение 2).

2.1.3. Справка, подтверждающая обучение в МАОУ СОШ № 59. Справка выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления в пенсионный фонд России в целях подтверждения факта обучения обучающегося в образовательном учреждении.

Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, класс, в котором обучающийся обучается, период обучения, форму обучения и уровень программы. (Приложение 3).

2.1.4. Свидетельство об освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы. В свидетельстве на указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, наименование программы, срок освоения программы, объем в академических часах, полное наименование образовательного учреждения, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства. (Приложение 4).

2.1.5. Иные документы, подтверждающие обучение в образовательном учреждении, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в учреждении выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача документов, подтверждающих обучение в образовательном учреждении, предусмотренных пп 2.1.1. – 2.1.3., фиксируется в «Журнале регистрации

выданных справок», предусмотренных пп. 2.1.4. – в «Журнале регистрации выданных свидетельств», предусмотренных пп. 2.1.5. – в «Журнале исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

3.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение в образовательном учреждении, делопроизводитель образовательного учреждения.

3.2. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение 1

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Чкаловского района
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 59**
620087, г. Екатеринбург, пер. Короткий, 7, Тел./факс: (343) 210-75-98,
E-mail: school59ekb@mail.ru, www.школа59.екатеринбург.рф

СПРАВКА

« _____ » _____ 201__ г. № _____

Настоящая справка выдана _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

_____ года рождения в том, что он (она) действительно обучается
в _____ классе МАОУ СОШ № 59 Чкаловского района города Екатеринбурга по
_____ форме обучения.

Основание: списочный состав обучающихся МАОУ СОШ № 59.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МАОУ СОШ № 59
М.П.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
 Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
 Управление образования Чкаловского района
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа № 59**
 620087, г. Екатеринбург, пер. Короткий, 7, Тел./факс: (343) 210-75-98,
 E-mail: school59ekb@mail.ru, www.школа59.екатеринбург.рф

**Справка
 об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
 общеобразовательные программы начального общего, основного общего и
 среднего общего образования**

Настоящая справка выдана _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (она) обучался (обучалась) в
 период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
 в _____

_____ (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в _____ учебном году в _____ классе получил(а) по учебным
 предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Директор MAOY COII № 59 _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
 М.П.

регистрационный № _____

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Чкаловского района
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 59**
620087, г. Екатеринбург, пер. Короткий, 7, Тел./факс: (343) 210-75-98,
E-mail: school59ekb@mail.ru, www.школа59.екатеринбург.рф

СПРАВКА

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

Настоящая справка выдана _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

_____ года рождения в том, что он (она) действительно обучается
в _____ классе МАОУ СОШ № 59 Чкаловского района города Екатеринбурга по основной
образовательной программе начального/основного/среднего общего образования.

(нужное подчеркнуть)

Форма обучения – очная/очно-заочная/заочная (нужное подчеркнуть).

Период обучения с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Основание:

Приказ о зачислении № _____ от « ____ » _____ г.

Справка дана для предъявления в Пенсионный фонд России.

Директор МАОУ СОШ № 59

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Чкаловского района
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 59**
620087, г. Екатеринбург, пер. Короткий, 7, Тел./факс: (343) 210-75-98,
E-mail: school59ekb@mail.ru, www.школа59.екатеринбург.рф

Свидетельство

об освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

в том, что он (она) в 20__ году окончил курс обучения по дополнительной
общеразвивающей _____ общеобразовательной _____ программе

(наименование программы)

В объеме _____ академических часов.

Директор МАОУ СОШ № 59

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.
М.П.

регистрационный № _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Тихонова Ирина Аркадьевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022