

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 59

И.А.Тихонова

« 16 » октября 2020г.



План мероприятий (дорожная карта) внедрения и реализации
целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 59
на 2020-2021 учебный год

Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами типовых документов, регламентирующих реализацию модели наставничества.	Октябрь	Лазукина Н.Ю., заместитель директора по НМР
	Подготовка	1. Подготовка проекта приказа «Внедрение	Октябрь-ноябрь	Лазукина Н.Ю.,

нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 59».</p> <p>2. Разработка и утверждение положения о наставничестве в МАОУ СОШ № 59».</p> <p>3. Разработка и утверждение целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 59».</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 59».</p>	2020г.	заместитель директора по НМР
	<p>5. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 59.</p> <p>6. Внесение изменений в дополнительные соглашения к трудовому договору участников реализации программы целевой модели наставничества.</p>	Октябрь	Тихонова И.А. директор МАОУ СОШ № 59
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве участников образовательных отношений.</p>	01-10 ноября	Лазукина Н.Ю., заместитель директора по НМР Классные руководители
	<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	11 ноября	Тихонова И.А. директор МАОУ СОШ № 59
	<p>3. Формирование банка программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».</p>	До 15 ноября	Лазукина Н.Ю., заместитель директора по НМР
Информирование участников образовательных отношений о	<p>1. Проведение педагогического совета</p> <p>2. Проведение родительских собраний</p> <p>3. Проведение классных часов</p> <p>4. Размещение информации на официальном</p>	Ноябрь	Лазукина Н.Ю., заместитель директора по НМР Классные

	возможностях и целях целевой модели наставничества	сайте школы		руководители Сибирева Е.М.
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди участников образовательных отношений, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестационной комиссии, анализа анкет профстандарта.</p> <p>4. Анализ полученных данных. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p>	До 20 ноября	Лазукина Н.Ю., заместитель директора по НМР Волошина А.И., педагог-психолог Галимова И.И., социальный педагог Руководители МО Костанян К.Р., заместитель директора по ВР
	Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	До 25 ноября	Руководители МО Педагог-психолог Социальный педагог
Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	До 20 ноября	Лазукина Н.Ю., заместитель директора по НМР Руководители МО
		<p>3. Проведение мероприятий в формате круглого стола с потенциальными наставниками.</p>	До 25 ноября	Лазукина Н.Ю., заместитель директора по НМР

	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогических работников. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	До 25 ноября	Лазукина Н.Ю., заместитель директора по НМР Классные руководители
Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Анализ данных базы наставников, выбор подходящих для реализации конкретной программы.	До 30 ноября	Лазукина Н.Ю., заместитель директора по НМР
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Подготовка проекта приказа об организации «Школы наставничества» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организация «Школы наставничества» и обучение наставников. 	Декабрь	Лазукина Н.Ю., заместитель директора по НМР
Формирование наставнических групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого после групповой встречи. 4. Анализ анкет и формирование пар и(или) групп «Наставник-наставляемый» 	Декабрь	Лазукина Н.Ю., заместитель директора по НМР Руководители МО Волошина А.И., педагог-психолог Галимова И.И., социальный педагог
	Закрепление наставнических пар/групп	1. Подготовка проекта приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»	Декабрь	Лазукина Н.Ю., заместитель директора по НМР
		2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные	Декабрь	Наставники

		траектории обучения.		
		3. Организация психологического сопровождения реализации программы наставничества.	В течение всего периода	Волошина А.И., педагог-психолог
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Январь - май	Наставники
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Март	Лазукина Н.Ю., заместитель директора по НМР
Завершение наставничества	Отчеты по итогам завершения наставнической пары	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Июнь-август	Лазукина Н.Ю., заместитель директора по НМР
	Мотивация и поощрение наставников	1. Подготовка проекта приказа о поощрении участников наставнической пары. 2. Подготовка проекта приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках	Май	Лазукина Н.Ю., заместитель директора по НМР

		<p>реализации целевой модели наставничества.</p> <p>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на официальном сайте школы.</p> <p>4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник гола», «Лучшая пара/группа».</p>		
--	--	---	--	--